

**RESOLUCIÓN No ( 000065 ) DE 2024**

“Por medio de la cual se hace un Nombramiento Ordinario”

**LA CONTRALORA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**  
En ejercicio de las facultades constitucionales y legales

**CONSIDERANDO**

1. Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004, artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 y artículo 18 del decreto 409 de 2020 establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción son provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.
2. Que la Contralora Municipal de Bucaramanga expidió la Resolución No 000057 de fecha 30 de Abril de 2024, “Por medio del cual se acepta una renuncia de un empleo de libre nombramiento y remoción”
3. Que se hace necesario proveer el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA, Código 425, Grado 03**, toda vez que se encuentra la vacancia definitiva.
4. Que de conformidad al artículo 2.2.5.1.5 decreto 1083 de 2015 corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo y Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:**

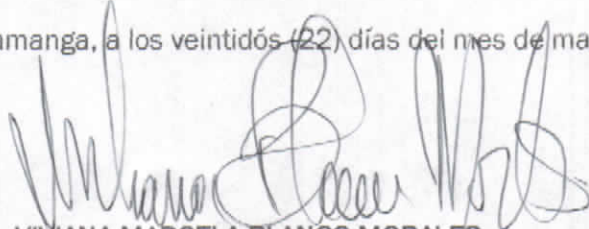
Nombrar a desde el día veintitrés (23) de mayo de 2024 con carácter **ORDINARIO** a la Señora **MARIA FERNANDA HERNANDEZ OREJARENA**, identificada con la cédula de ciudadanía número No. 63.561.946 expedida en la ciudad de Bucaramanga, en el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA, Código 425, Grado 03**, de la planta de personal de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, con una asignación mensual de CUATRO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 4.082.059.00).



**ARTÍCULO SEGUNDO:**

Notificar la siguiente resolución al designado para que exprese por escrito la aceptación o no del empleo y lo indique a través del acto formal de posesión.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedida en Bucaramanga, a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2024.

  
**VIVIANA MARCELA BLANCO MORALES**  
**CONTRALORA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

CONCEPTO	FUNCIÓNARIO	CARGO	FIRMA
Proyectó	Vanessa Julieth Flórez Osorio	Secretaría	
Revisó	Carlos Andrés Hincapié Rueda	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó	Jessica Raquel Quenza Gómez	Secretaria General	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.