

|                                                                                   |                                |               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|
|  | <b>PARTICIPACION CIUDADANA</b> | PC-CO-002     |            |
|                                                                                   | <b>COMUNICACIONES VARIAS</b>   | Página 1 de 2 | Revisión 1 |

MESA DE TRABAJO PRESENCIAL No. 39

Bucaramanga, 20 de octubre de 2021

Hora: 8:15 a.m

ASISTENTES:

- 1. JORGE IVAN POVEDA CASTRO – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 2. DORA INES TOSCANO ESCOBAR– TÉCNICO (E)
- 3. DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Orden de día

- 1. CLAUSURA CONTRALORES ESCOLARES
- 2. RENDICION DE CUENTAS SIREL
- 3. PROPOSICIONES Y VARIOS

El Doctor Jorge Iván Poveda Castro, inicia la reunión dando la bienvenida a su equipo de trabajo, agradece la asistencia e inicia con el orden del día.

1. CLAUSURA CONTRALORES ESCOLARES

Toma la palabra el Doctor Jorge Iván Poveda, informando que como se había hablado en reunión anterior, el evento de clausura de Contralores Escolares, se llevará a cabo el día 12 de noviembre de 2021, de manera presencial. El tema del auditorio está listo y ya se envió la carta a la Secretaría de Educación quien es quien se encarga de la convocatoria tanto de estudiantes como de docentes y padres de familia.

Una vez terminemos con la rendición de la cuenta ante la A.G.R. debemos organizarnos para empezar a trabajar en la logística del evento.

Diana por favor encargarse de la elaboración de los diplomas que se entregaran ese día, hablar con Ángela Quintero para determinar ese tema.

Dora, por favor trabajar en el orden del día, colaborar a Diana con las SIA ATC de la Oficina de Participación Ciudadana, mientras Diana rinde SIREL.

2. RENDICION DE CUENTAS SIREL

El doctor Jorge Iván pregunta cómo va el tema de la rendición de la cuenta.

Toma la palabra la funcionaria Diana Duran, informando que ya está lista para ser enviada a la oficina de Control Interno, manifiesta que para futuras rendiciones y se facilite el cargue de la información solicita que al momento de cargar las PQRSD a la plataforma, la descripción sea lo más clara y concreta posible, ya que de no ser así esto demora el proceso de rendición.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

Concluido y abordado el orden del día, procede el Jefe a recordarles sobre la responsabilidad de cada una de las tareas, compromisos adquiridos, y pide continuar revisando los correos diariamente, estar pendientes del WhatsApp, que es el medio más rápido de comunicación con

|                                                                                   |                         |  |               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|---------------|------------|
|  | PARTICIPACION CIUDADANA |  | PC-CO-002     |            |
|                                                                                   | COMUNICACIONES VARIAS   |  | Página 2 de 2 | Revisión 1 |

los veedores y líderes sociales. Agradece el trabajo realizado y la transparencia con la que se actúa por parte de los funcionarios de Participación Ciudadana.

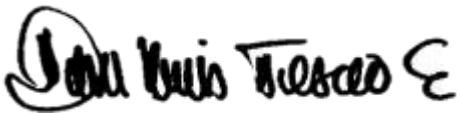
Por último, le pregunta a las funcionarias de la oficina, si tienen alguna proposición o desean manifestar algo; todos señalan que no, en consecuencia, se procede a dar por terminada la mesa de trabajo, siendo las 9:40 a.m.



JORGE IVAN POVEDA CASTRO  
Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana



DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA  
Profesional Universitario



DORA INES TOSCANO ESCOBAR  
Técnico (e)

Proyectó/Elab: Dora Inés Toscano Escobar

