

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	GESTION HUMANA	GHU-CO-001	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 3	Revisión 1

CIRCULAR 00030 – 01 de Septiembre 2021

DE: SECRETARIO GENERAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PARA: FUNCIONARIOS CON ATENCIÓN A USUARIOS DE LA CMB

JORGE IVAN POVEDA CASTRO
DORA INES TOSCANO ESCOBAR
DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA
VANESSA JULIETH FLOREZ OSORIO
JENIFER ALEXANDRA SUAREZ OCHOA
GIOVANNY ALEXANDER ARAQUE LEON
RAMON BARRERA GOMEZ
EDWARD JESUS SANTOS GONZALEZ
CAROLINA ROJAS PABON

ASUNTO: CONVOCATORIA A LA REALIZACIÓN CURSO LENGUAJE CLARO

Cordial saludo,

El departamento Administrativo de la Función Pública, como entidad líder de las políticas que buscan el desarrollo de la democratización de la gestión pública y el servicio al ciudadano, presenta el curso virtual sobre Lenguaje Claro.

Su objetivo es dar a conocer las instrucciones sobre lenguajes comprensibles que se deben implementar, con el propósito de avanzar hacia la construcción de contenido público (normatividad, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), formularios, intervenciones institucionales, espacios de diálogo, paginas web, entre otros) mas sencillo, que facilite el ejercicio de derechos y

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	GESTION HUMANA	GHU-CO-001	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 3	Revisión 1

cumplimiento de deberes ciudadanos y favorezca el aumento de la eficacia administrativa.

Por la importancia del tema y en cumplimiento a los lineamientos de la circular No. 100-010-2021 de la función pública, los funcionarios relacionados con la atención al ciudadano deberán realizar el curso virtual de Lenguaje Claro, posteriormente se extenderá al resto de los funcionarios.

Este curso es ofrecido por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), disponible es: <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php>, a continuación se relaciona el paso a paso para el registro:

Paso 1

Ingresa a <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php> y diligencie el formulario con su información (por favor revise que los datos estén completos y sean los correctos, serán los mismos que quedarán en su Certificado de Participación)

Paso 2

Revise el correo de confirmación de creación de la cuenta que le llegará al correo electrónico que registró

Paso 3

Ingresa a la Escuela Virtual del DNP con su usuario y contraseña (son los datos que ingreso en el paso 2)

Paso 4

Escoja la opción “ingreso del sitio” el menú de la izquierda

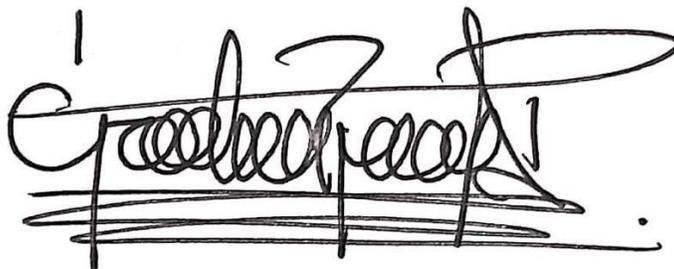
Paso 5

Seleccione el Curso Virtual de Lenguaje Claro y la opción MATRICULARME

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	GESTION HUMANA	GHU-CO-001	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 3 de 3	Revisión 1

Así mismo se recuerda la obligatoriedad de la realización del curso, el certificado de aprobación del curso lo deben entregar los funcionarios a la Secretaria General antes del 15 de septiembre de 2021 al correo secretariaejecutiva2@contraloriabga.gov.co

Atentamente,



CAROLINA ROJAS PABÓN
Secretario General

Proyectó/Elaboró: Mayra Alejandra Serrano Serrano/Auditora Fiscal 