 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>GESTION HUMANA</b>	<b>GHU-CO-001</b>	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 1 de 3	Revisión 1

## CIRCULAR 00030 – 01 de Septiembre 2021

**DE: SECRETARIO GENERAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

**PARA: FUNCIONARIOS CON ATENCIÓN A USUARIOS DE LA CMB**


**JORGE IVAN POVEDA CASTRO**  
**DORA INES TOSCANO ESCOBAR**  
**DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA**  
**VANESSA JULIETH FLOREZ OSORIO**  
**JENIFER ALEXANDRA SUAREZ OCHOA**  
**GIOVANNY ALEXANDER ARAQUE LEON**  
**RAMON BARRERA GOMEZ**  
**EDWARD JESUS SANTOS GONZALEZ**  
**CAROLINA ROJAS PABON**

**ASUNTO: CONVOCATORIA A LA REALIZACIÓN CURSO LENGUAJE CLARO**

Cordial saludo,

El departamento Administrativo de la Función Pública, como entidad líder de las políticas que buscan el desarrollo de la democratización de la gestión pública y el servicio al ciudadano, presenta el curso virtual sobre Lenguaje Claro.

Su objetivo es dar a conocer las instrucciones sobre lenguajes comprensibles que se deben implementar, con el propósito de avanzar hacia la construcción de contenido público (normatividad, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), formularios, intervenciones institucionales, espacios de diálogo, paginas web, entre otros) mas sencillo, que facilite el ejercicio de derechos y

 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>GESTION HUMANA</b>	<b>GHU-CO-001</b>	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 3	Revisión 1

cumplimiento de deberes ciudadanos y favorezca el aumento de la eficacia administrativa.

Por la importancia del tema y en cumplimiento a los lineamientos de la circular No. 100-010-2021 de la función pública, los funcionarios relacionados con la atención al ciudadano deberán realizar el curso virtual de Lenguaje Claro, posteriormente se extenderá al resto de los funcionarios.

Este curso es ofrecido por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), disponible es: <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php>, a continuación se relaciona el paso a paso para el registro:

#### Paso 1

Ingresa a <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php> y diligencie el formulario con su información (por favor revise que los datos estén completos y sean los correctos, serán los mismos que quedarán en su Certificado de Participación)

#### Paso 2

Revise el correo de confirmación de creación de la cuenta que le llegará al correo electrónico que registró

#### Paso 3


Ingresa a la Escuela Virtual del DNP con su usuario y contraseña (son los datos que ingreso en el paso 2)

#### Paso 4

Escoja la opción “ingreso del sitio” el menú de la izquierda

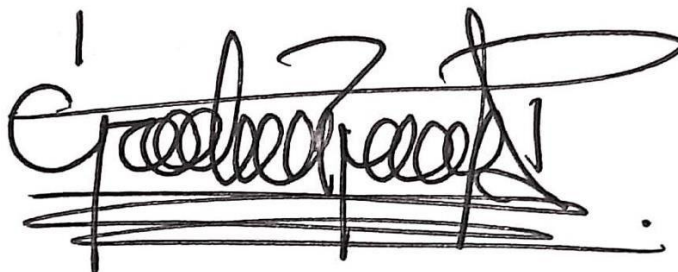
#### Paso 5

Seleccione el Curso Virtual de Lenguaje Claro y la opción MATRICULARME

 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>GESTION HUMANA</b>	<b>GHU-CO-001</b>	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 3 de 3	Revisión 1

Así mismo se recuerda la obligatoriedad de la realización del curso, el certificado de aprobación del curso lo deben entregar los funcionarios a la Secretaria General antes del 15 de septiembre de 2021 al correo [secretariaejecutiva2@contraloriabga.gov.co](mailto:secretariaejecutiva2@contraloriabga.gov.co)

Atentamente,



**CAROLINA ROJAS PABÓN**  
Secretario General

Proyectó/Elaboró: Mayra Alejandra Serrano Serrano/Auditora Fiscal 