

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 6	Revisión 1

MESA DE TRABAJO VIRTUAL No. 14

Bucaramanga, 26 de marzo de 2021.

Hora: 10:30 a.m

ASISTENTES:

- 1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 2. DORA INES TOSCANO ESCOBAR – TÉCNICO (E)
- 3. DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ORDEN DEL DÍA

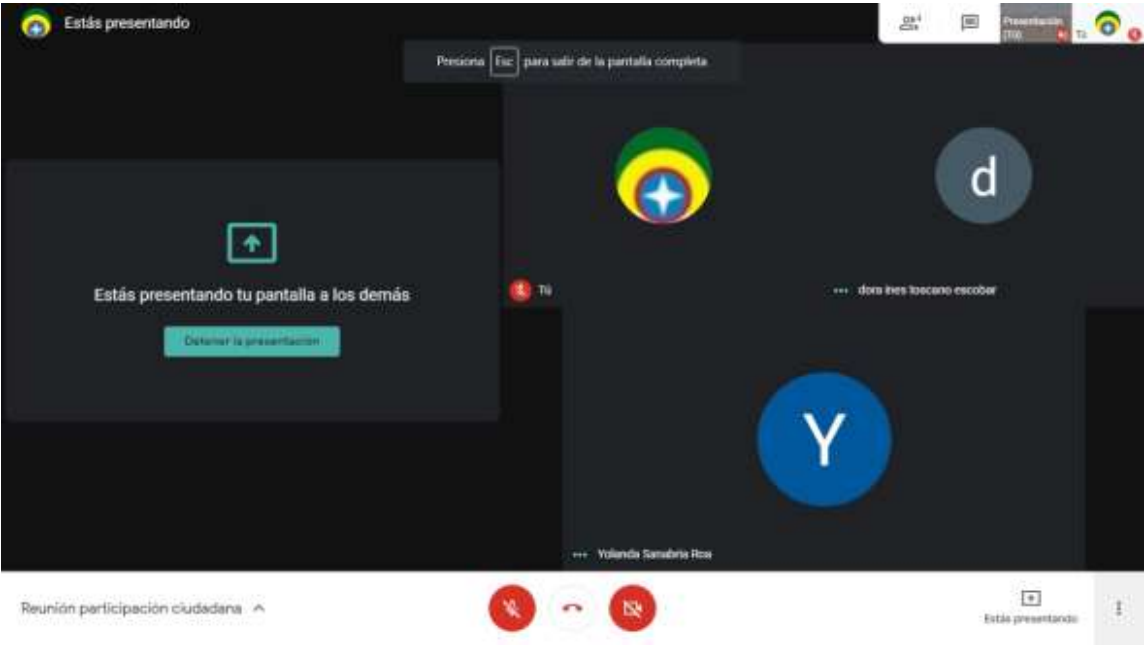
- 1. PLAN DE ACCIÓN,
- 2. PLAN ANTICORRUPCION
- 3. INDICADORES DE GESTION
- 4. MAPA DE RIESGOS

La doctora Yolanda Sanabria Roa inicia la reunión dando la bienvenida a su equipo de trabajo, y solicita que desea en un breve resumen redactemos las actividades realizadas la semana anterior, que inconvenientes se presentaron o si por el contrario todo fluyo bien, las escucho.

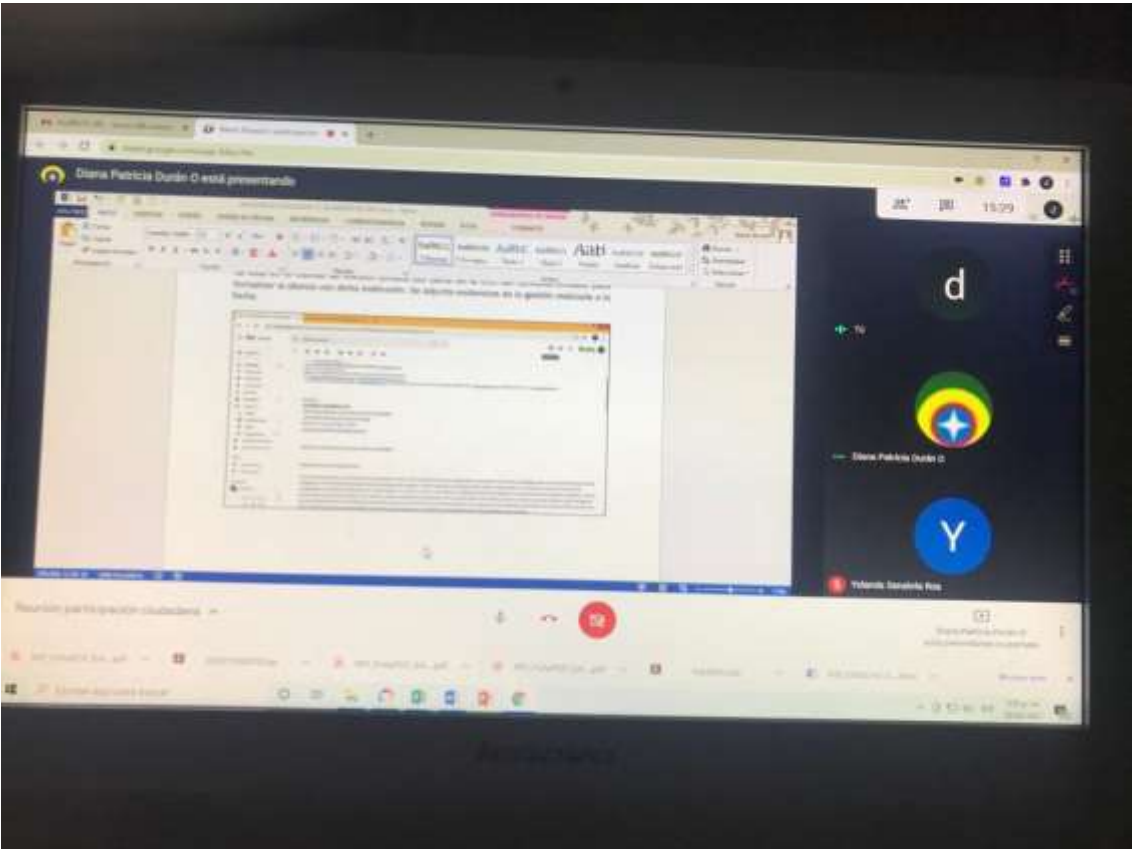
Toma la palabra la Doctora Diana Duran, manifiesta que se ha continuado con la actualización diaria de requerimientos SIA-ATC en el cuadro de seguimientos, se hizo el reporte semanal de SIA-ATC enviado por correo a cada funcionario de la CMB informando las alertas correspondientes, se terminó de adecuar las diapositivas para el primer encuentro ciudadano y la invitación, igualmente se apoyó en la posesión de contralores escolares y participación en la capacitación del secop II del día 18 de marzo de 2021, estuve atenta a los diferentes canales de la entidad, como WhatsApp y correos electrónicos.

Toma la palabra la Doctora Dora Inés, comunicando que durante el semana pasada, se realizaron entre algunas actividades el tramite a los diferentes requerimientos radicados en el aplicativo SIA ATC, se estuvo pendiente en la dudas que surgieron por parte de la ciudadanía a través del CHAT institucional y el WhatsApp de líderes, se brindó apoyo y se participó de las diferentes actividades programadas como la posesión de contralores escolares y la capacitación de veedores, ediles, presidentes JAC y ciudadanía en general.

Se da inicio al orden del día, se trabaja en la estructuración del avance a 31 de marzo de 2021, del Plan de Mejoramiento y el Plan Anticorrupción actividad por actividad a través de la proyección en la plataforma Google Meet.

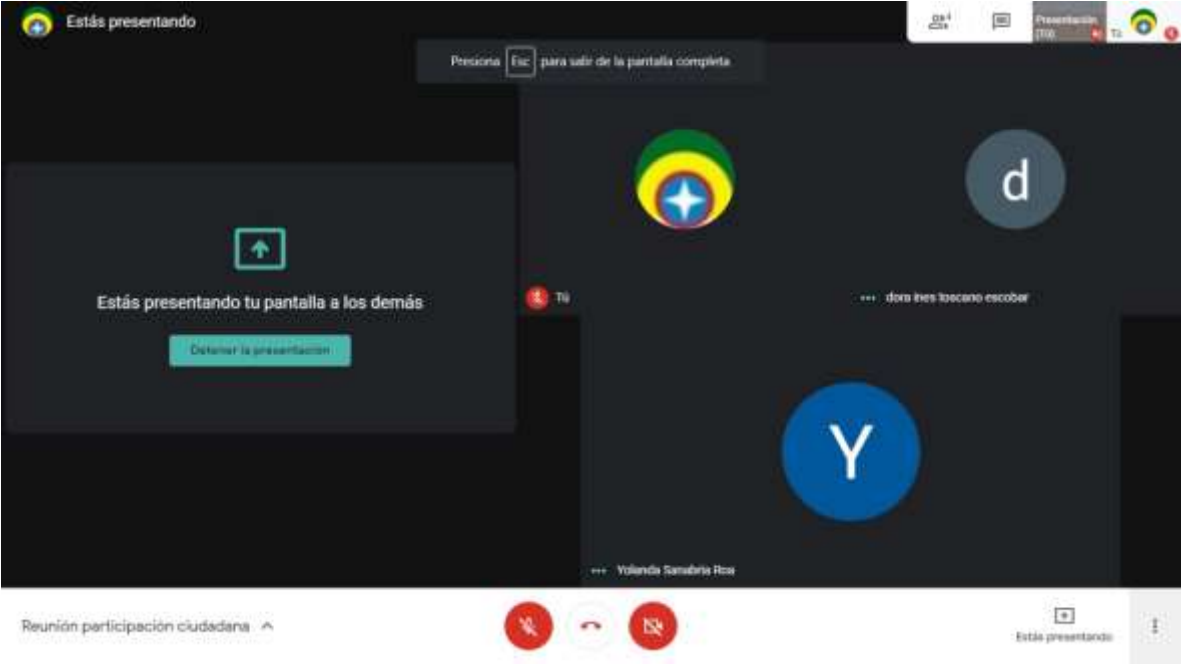


OBJETIVO ESTRATEGICO No. 55 INCREMENTAR LA PROMOCION SOCIAL DEL CONTROL FISCAL POR MEDIO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA									
N	ACTIVIDAD	ACCIONES	RESPONSABLE	EJECUTOR	META	UN. MEDIDA	INDICADOR	% AVANCE	EVIDENCIA DE AVANCE
1	Fortalecer los procesos de formación, capacitación y entrenamiento sobre los mecanismos establecidos en el estatuto autonomía de los municipios de Bucaramanga, vendedores autónomos, presidentes de JAC y líderes de comunidades.	Desarrollar jornadas de formación, capacitación y entrenamiento sobre los mecanismos establecidos en el estatuto autonomía de los municipios de Bucaramanga, vendedores autónomos, presidentes de JAC y líderes de comunidades.	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Contralor auxiliar para la participación ciudadana/Equipo participación ciudadana	3	Capacitaciones	(Número de capacitaciones realizadas/3)*100	33%	1. Capacitación a ediles, vendedores, presidentes de JAC y líderes de comunidades en SEDOP, el día 18 de marzo de 2021 a partir de las 8:00 am.
2	Realización de la Rendición de Cuentas para la vigencia 2021	Elaborar invitaciones a los grupos de interés y a los miembros de la comunidad para la rendición de cuentas de manera virtual y presencial.	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Contralor auxiliar para la participación ciudadana/Equipo participación ciudadana	2	Rendición de Cuentas	(convocatorias realizadas/2)*100	0%	Se tiene programadas dos rendiciones de cuentas, para los meses de junio y diciembre de la presente entidad.
3	Promover, socializar, crear y fortalecer el espacio de la participación ciudadana con la ayuda de la entidad.	Realizar encuentros con los habitantes de las diferentes comunas y corregimientos del municipio de manera virtual y presencial.	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Contralor auxiliar para la participación ciudadana/Equipo participación ciudadana	5	Encuentros Ciudadanos	(Número de encuentros realizados/5)*100	20%	1º Encuentro ciudadano virtual, realizado el 25 de marzo de 2021, entre las 8-45 hasta las 10:20 am, se contó con la participación de 44 asistentes.
4	Garantizar la consulta de los requerimientos del ciudadano.	Mantener actualizado el sistema SIA-RIC	Contralor Auxiliar para la participación ciudadana	Contralor auxiliar para la participación ciudadana/Equipo participación ciudadana	100	PGRS	(Número de PGRS actualizados/Número de PGRS recibidos)*100	100%	Del 01 al 15 de marzo de 2021, se han recibido 75 requerimientos ciudadanos, a los cuales la Oficina de Participación Ciudadana ha realizado la radicación y asignación a dependencias competentes, a través del sistema SIA-RIC, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.



PLAN ANUAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 2021 - 2026						
Subcomponente/proceso	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	porcentaje de cumplimiento (planificación)	Evidencia de avance
1. Recopilar información en medios físicos y electrónicos	1.1. Seguimiento de la estrategia Gobierno en Línea (Gobierno y trámites) según el MIOG.	1 informe trimestral de seguimiento	Secretaría General	2021-2026 - continuo		
	1.2. Seguimiento al trabajo de la administración de la información de la ciudadanía	1 informe trimestral de seguimiento	Secretaría General	2021-2026 - continuo		
2. Responder las solicitudes de acceso a la información según la Ley	2.1. Seguimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LITIA) en términos de la Ley	2026. Seguimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LITIA) en términos de la Ley	Secretaría General para la Participación Ciudadana	2021-2026 - continuo	10%	Actualmente se ha venido realizando la actualización de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LITIA) en términos de la Ley
3. Elaborar y actualizar el plan de gestión de la información	3.1. Elaboración del plan de gestión de la información	1 informe trimestral de seguimiento	Secretaría General	2021-2026 - continuo		
4. Gestionar y actualizar el plan de gestión de la información	4.1. Seguimiento a la página web para permitir la accesibilidad a la información	1 informe trimestral de seguimiento	Secretaría General	2021-2026 - continuo		

6. Controlar las actividades del ciudadano considerando procesos y/o no normados	6.1	Tomar los señalamientos relacionados a la entidad por los resultados comparados con los procesos y/o normados vigentes, y la relación de la entidad con el ciudadano	Controlar las actividades del ciudadano para la participación ciudadana y otros de interés	Señalar a la entidad		
7. Otorgar estrategias de mejoramiento a las necesidades de los grupos de interés	7.1	Capacitar a los grupos de interés en temas de control social	2 capacitaciones	Controlar las actividades de los grupos de interés para la participación ciudadana	Programa de actividades de participación ciudadana	30%
8. Realizar actividades de atención a los ciudadanos	8.1	Evaluar el nivel de atención a los ciudadanos y la efectividad de los servicios de atención	250 personas	Controlar las actividades de atención a los ciudadanos para la participación ciudadana	Programa de actividades de atención a los ciudadanos	70%



La reunión fue suspendida siendo las 7:00 pm y continua mañana sábado 27 de marzo de 2021, a las 8:00 am

CONTINUACION MESA DE TRABAJO VIRTUAL No. 14

Bucaramanga, 27 de marzo de 2021.

Hora: 8:00 A.M

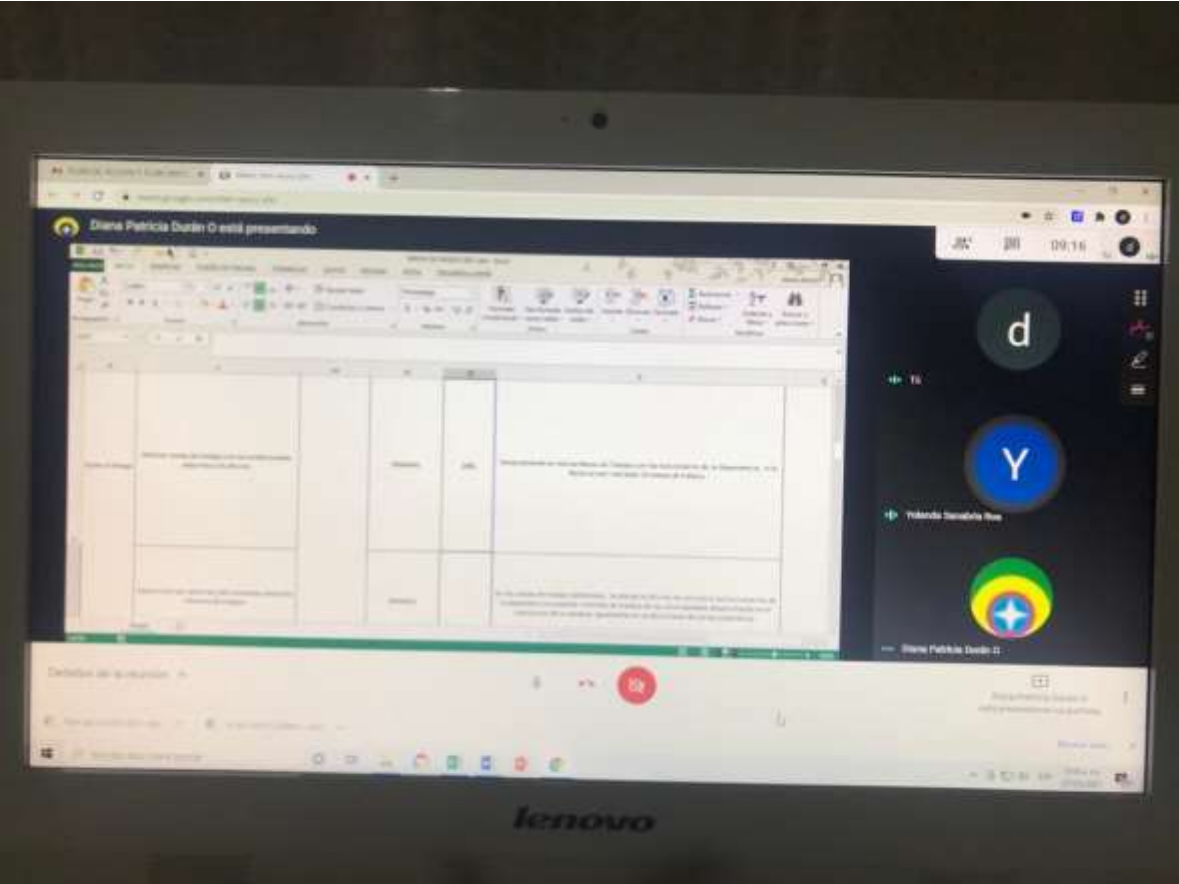
ASISTENTES:

- 1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 2. DORA INES TOSCANO ESCOBAR– TÉCNICO (E)
- 3. DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 5 de 6	Revisión 1

La doctora Yolanda Sanabria Roa inicia la reunión dando la bienvenida a su equipo de trabajo, y dando continuidad al orden del día de la mesa de trabajo del día de ayer.

Se continúa con la presentación a través de la plataforma Google Meet, de los Indicadores de gestión y Mapa de Riesgos, se procede a dar lectura de actividad por actividad y a trabajar en el respectivo avance a 31 de marzo de 2021.

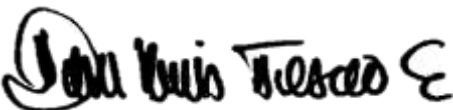


Concluido y abordado el orden del día, procede la Jefe a recordarles sobre la responsabilidad de cada una de las tareas, compromisos adquiridos, y pide continuar revisando los correos diariamente, estar pendientes del WhatsApp, que es el medio más rápido de comunicación con los veedores y líderes sociales. Agradece el trabajo realizado y la transparencia con la que se actúa por parte de los funcionarios de Participación Ciudadana.

Por último, le pregunta a las funcionarias de la oficina, si tienen alguna proposición o desean manifestar algo; todos señalan que no, en consecuencia, se procede a dar por terminada la mesa de trabajo, siendo las 1:15 p.m.


YOLANDA SANABRIA ROA
Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana


DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA
Profesional Universitaria


DORA INES TOSCANO ESCOBAR

	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 6 de 6	Revisión 1

Técnico (e)

Proyectó/Elab: Dora Inés Toscano Escobar

