

 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>		PC-CO-002	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>		Página 1 de 4	Revisión 1

## MESA DE TRABAJO VIRTUAL No. 8

Bucaramanga, 26 de febrero de 2021.

Hora: 9:30 am

### ASISTENTES:

1. YOLANDA SANABRIA ROA – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. DIANA PATRICIA DURAN ORTEGA – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
3. DORA INES TOSCANO ESCOBAR– TÉCNICO (E)

### ORDEN DEL DIA:

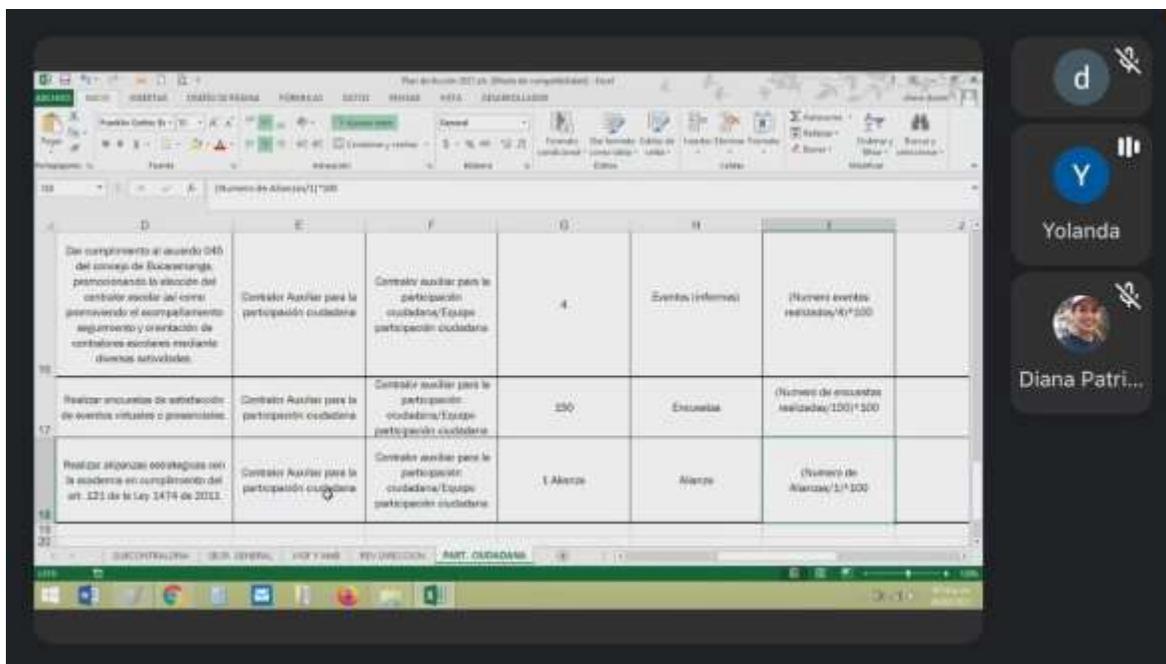
Los temas a desarrollar son los siguientes:

1. Plan de Acción
2. Plan Anticorrupción

Toma la palabra la doctora Yolanda Sanabria Roa, dando la bienvenida a los asistentes, procede a dar lectura al orden del día e inicia la presentación.

### 1. PLAN DE ACCION

La funcionaria Diana Duran, procede a dar lectura a cada uno de los puntos.



Continúa su intervención la Doctora Yolanda, comentando sobre cada actividad.

#### a. Fortalecer los procesos de formación, capacitación y entrenamiento a los líderes sociales

Dentro de esta actividad están programadas realizar 3 durante el año, propongo que la primera capacitación se realice en marzo, es importante ir recopilando las evidencias, en la siguiente reunión les informaré las fechas.

	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	PC-CO-002	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 2 de 4	Revisión 1

**b. Realización de la Rendición de Cuentas para la vigencia 2021**

Con respecto a esta actividad se programaron 1 en Junio y otra en Diciembre del presente año

**c. Promover, sensibilizar, orientar y fortalecer el ejercicio de la participación ciudadana con la cultura de legalidad.**

De esta actividad se programaron 5, les propongo que realicemos la primera en la última semana del mes de marzo. Es importante contar con la presencia del Doctor Héctor Rolando, el Doctor Ferley Guillermo, quien presentará un informe sobre los temas más relevantes y que están siendo producto del proceso auditor; la Doctora Claudia Patricia Rivero, ella entregará un informe sobre los casos de mayor impacto. Se les enviara carta, solicitando su colaboración.

**d. Garantizar la consulta de los requerimientos del ciudadano mediante sistema virtual.**

En lo transcurrido del año se han generado 2 informes en enero y febrero de 2021

**e. Aplicar el Acuerdo 045 del Concejo de Bucaramanga**

Para el día 16 de marzo está programado el evento de posesión de Contralores escolares, en este momento estamos sensibilizando y promocionado el programa.

**f. Medir la satisfacción que tiene la comunidad sobre las actividades de la Contraloría.**

La meta en esta actividad es de 150 encuestas. En el primer evento programado para el 16 de marzo del presente año, entregaremos el enlace para el diligenciamiento de las encuestas, hay que pedir a la Secretaria de Educación el listado de los participantes; Dora Inés por favor encargarse.

**g. Generar y mantener alianzas estratégicas para fortalecer a través de capacitaciones el ejercicio de veedurías ciudadanas**

El año pasado por el tema de pandemia fue muy difícil el tema de las alianzas, finalmente se hizo una informal con la ESAP.

En este momento se está tramitando alianza con la UIS, se realizó un borrador del convenio y está para revisión por parte de ellos. Con la Universidad Santo Tomas, a finales del año pasado se llevó a cabo reunión con el Doctor ARLEY CACERES, quien nos brindó su apoyo, se mostró muy interesado y quedo de hacerle llegar la información y al decano de la facultad de derecho doctor JUAN PABLO MONCADA y con la Directora de Consultorio Jurídico de la Universidad, doctora MARCELA CABRA, para que den su aprobación a los puntos que se concretaron en la reunión virtual para concretar la alianza, las que serán las obligaciones del convenio que se firme. Posteriormente, ya en el transcurso de este año, tuve conocimiento que el doctor ARLEY CACERES, se retiró de la Universidad, es así que toca iniciar el proceso con la Universidad. Tenemos que empezar de cero. Está pendiente concretar nueva cita con el Decano de la Facultad e iniciar nuevamente el trámite.

**2. PLAN ANTICORRUPCIÓN**

Continúa la doctora Yolanda con la presentación del Plan Anticorrupción y comentando sobre cada Sub componente y su actividad.

	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	PC-CO-002	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 3 de 4	Revisión 1

**a. Inventariar y registrar los trámites de PQRS en el sistema SIA ATC**

Mensualmente se está realizando el respectivo informe para publicación en la página web de la entidad.

**b. Definir objetivos, metas y acciones a desarrollar**

Como lo manifesté anteriormente dentro de las actividades del plan de acción, programaremos a finales de este mes el primer encuentro ciudadano.

**c. Divulgar la Información, promover el Diálogo y generar responsabilidades**

Dentro de este componente tendremos las dos rendiciones de cuentas a la ciudadanía. Una se realizará en junio y la otra en diciembre.

**d. Focalizar los trámites de mayor impacto, que presenten problemáticas en su gestión**

En cada encuentro ciudadano se socializa las actividades y resultados de mayor impacto, el próximo encuentro ciudadano está previsto para finales de este mes.

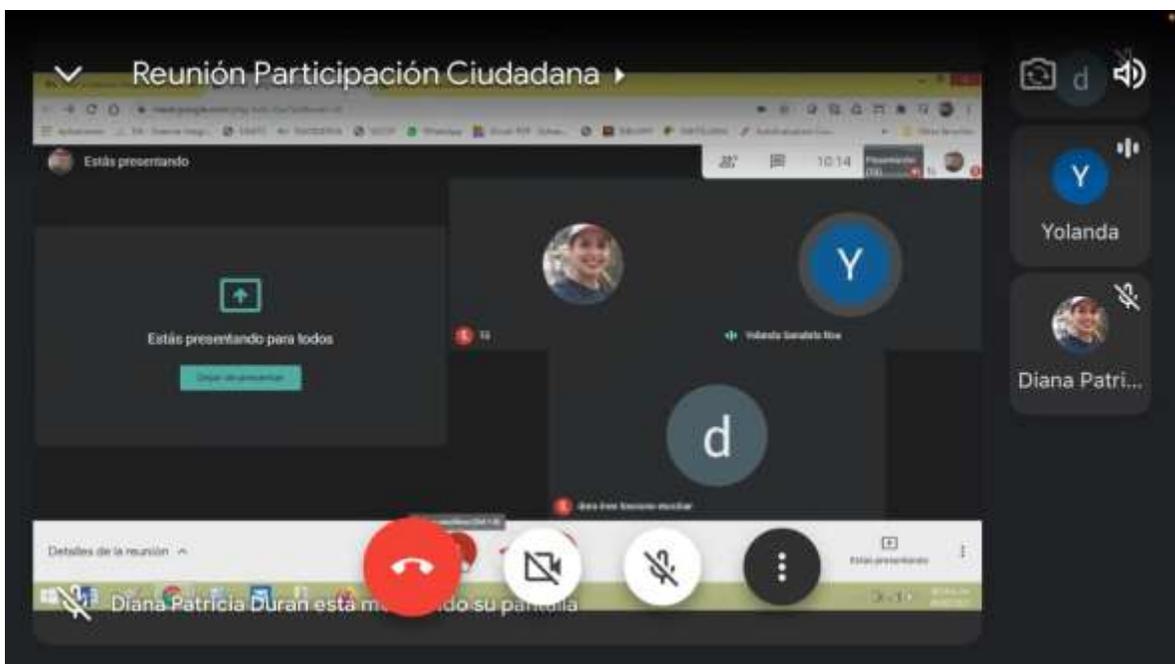
**e. Ejecutar las actividades propuestas con la participación activa de la ciudadanía**

Para finales del mes de marzo tendremos la primera capacitación y el primer encuentro ciudadano donde contaremos con la participación activa de la ciudadanía.

**f. Evaluar el proceso desde la ciudadanía para retroalimentar la gestión.**

Igual al plan de acción.

Como podemos evidenciar entre el plan anticorrupción y el plan de acción hay similitud en algunas de las actividades que ya mencionamos en el punto anterior.



 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	PC-CO-002	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 4 de 4	Revisión 1

Se les recuerda la responsabilidad de cada una de las tareas, compromisos adquiridos, continuar revisando los correos diariamente, estar pendientes del WhatsApp, que es el medio más rápido de comunicación con los veedores y líderes sociales. Agradece el trabajo realizado y la transparencia con la que se actúa por parte de los funcionarios de Participación Ciudadana.

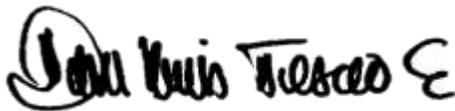
Por último, la jefe manifiesta a los funcionarios de la oficina, si tienen alguna proposición o desean manifestar algo; todos señalan que no, en consecuencia, se procede a dar por terminada la mesa de trabajo, siendo las 11:35 de la mañana.



**YOLANDA SANABRIA ROA**  
Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana



**DIANA PATRÍCIA DURAN ORTEGA**  
Profesional Universitaria



**DORA INES TOSCANO ESCOBAR**  
Técnico (e)

Proyectó/Elab: DITE

