

OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	INDICADOR
Proteger la Seguridad y Salud de los trabajadores, mediante la mejora continúa del SG-SST en la entidad	Revisión y publicación de las Políticas de SGSST	Representante alta Dirección, Profesional responsable SGSST, COPASST	I Trimestre	Políticas Actualizadas, Publicadas y Socializadas	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Socialización y divulgación de la política SGSST	Profesional Responsable SGSST	II Trimestre	Correo Electronico, Publicación en Cartelera, Listado de Asistencia	Anual / Cada vez que se requiera	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Ajustes y actualización del Documento SGSST (Manual)	Profesional Responsable SGSST	II Trimestre	Manual Actualizado	Anual / Cada vez que se requiera	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Comunicar responsabilidades	Representante alta Dirección, Profesional responsable SGSST, COPASST	I Trimestre	Correo Electronico, Listado de Asistencia	Anual / Cada vez que se requiera	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Rendición de Cuentas SGSST	Profesional Responsable SGSST	IV Trimestre	Documento Rendición de Cuentas	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Elaboración del presupuesto de SST para el 2022	Representante alta Dirección, Profesional responsable SGSST, COPASST	I Trimestre	Presupuesto SG-SST	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100

OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	INDICADOR
Proteger la Seguridad y Salud de los trabajadores, mediante la mejora continúa del SG-SST en la entidad	Publicación y divulgación del reglamento de higiene y seguridad industrial	Profesional Responsable SGSST	I Trimestre	Correo Electronico, Publicacion Portal Web	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Revisión y Actualización de requisitos legales (matriz de requisitos legales)	Profesional Responsable SGSST	II Trimestre	Matriz de Requisitos Legales	Mensual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Reuniones COPASST	Presidente COPASST	Mensual	Actas de Comité	Mensual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Capacitación para el COPASST	Presidente COPASST	II Trimestre	Listado de Asistencia	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Reuniones CCL	Presidente CCL	Trimestral	Actas de Comité	Trimestral	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Capacitación para el CCL	Presidente CCL	III Trimestre	Listado de Asistencia	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100



OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	INDICADOR
Proteger la Seguridad y Salud de los trabajadores, mediante la mejora continúa del SG-SST en la entidad.	Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos y sus controles	Profesional Responsable SGSST	III Trimestre	Matriz de Peligros	Anual / Cada vez que se requiera	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Elaboración y ejecución del plan de capacitación y entrenamiento	Profesional Responsable SGSST	I Trimestre	Programa de Capacitación, Listados de Asistencia	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Evaluación de diagnóstico SGSST	Profesional Responsable SGSST	I Trimestre	Calificación de la Evaluación realizada por la ARL	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Revisión y actualización de los objetivos y metas	Profesional Responsable SGSST	I Trimestre	Documento SG-SST	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Definir y hacer seguimiento de los indicadores (Estructura, proceso y resultado) del SGSST	Profesional Responsable SGSST	IV Trimestre	Ficha de Indicadores	Mensual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Elaboración y ejecución del plan de inspecciones de seguridad	Profesional Responsable SGSST	Mensual	Plan de Inspecciones - Formatos de Inspecciones	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100

OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	INDICADOR
Proteger la Seguridad y Salud de los trabajadores, mediante la mejora continúa del SG-SST en la entidad.	Exámenes medicos ocupacionales periodicos Includa la Bateria de Riesgo Psicosocial	Profesional Responsable SGSST	IV Trimestre	Diagnostico de Condiciones de Salud	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Seguimiento de las investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional Responsable SGSST	Mensual	Investigacion de accidentes	Cada vez que Ocurra un Accidente y/o se declare enfermedad laboral	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Actualizacion y socializacion del plan de prevencion, preparacion y respuesta en caso de una emergencia	Profesional Responsable SGSST	III Trimestre	Documento Plan de prevencion, preparacion y respuesta en caso de emergencia	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Revision de la alta direccion	Representante alta Dirección, Profesional responsable SGSST	IV Trimestre	Documento Revision por la alta direccion	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Auditoria Interna SST	Auditor	III Trimestre	Informe Auditoria	Anual	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga		GESTION HUMANA			GHU-FO-022	
		SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PLAN DE TRABAJO 2022			PAGINA 1 DE 1	REVISION 1
OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	INDICADOR
Proteger la Seguridad y Salud de los trabajadores, mediante la mejora continúa del SG-SST en la entidad.	Actualización y aplicación del procedimiento de Acciones preventivas y Correctivas	Profesional Responsable SGSST	IV Trimestre	Procedimiento - Formatos	Anual / Cada vez que se requiera	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
	Informe Mejora continua	Profesional Responsable SGSST	IV Trimestre	Informe	Anual / Cada vez que se requiera	(Actividad Programada/Actividad Ejecutada) * 100
Recursos:		Humano: Profesional Responsable del SG-SST Infraestructura: Area de Trabajo, Computador, Internet, Impresora, Papelería, Telefono Ambiente Laboral: Iluminacion, ventilacion				
<p>RIESGOS DE EJECUCIÓN PLAN</p> <p>El desarrollo del Plan Anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo estará sujeto a posibles modificaciones de acuerdo al presupuesto de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, esto debido a la disminución del presupuesto a la que fue sometida a partir del año 2021.</p> <p>El presente documento del PLAN DE ANUAL DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO , es SOCIALIZADO y APROBADO, mediante Acta No. 0003 de enero 31 de 2022 en Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p>						