

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 1 de 3	Revisión 1

MESA DE TRABAJO No. 17

Bucaramanga, 05 de Junio de 2020.

- ASISTENTES:**
- 1. **YOLANDA SANABRIA ROA** – CONTRALOR AUXILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 - 2. **LIGIA SUAREZ MANTILLA** – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
 - 3. **ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL** – PROFESIONAL UNIVERSITARIA
 - 4. **JAIME HUMBERTO PINZON**– TECNICO

Siendo las 10:00 a.m., se da inicio a la mesa de trabajo convocada por la Contralora Auxiliar para la Participación Ciudadana, con el fin de tratar los siguientes temas:

- 1. Informes semanales de funcionarios
- 2. Encuestas de Satisfacción acto de Posesión Contralores Escolares.
- 3. Actuaciones pendientes en el mes de Junio de los Planes de Acción, Anticorrupción y Mapa de riesgos.
- 4. Grupo veedores whatsapp
- 5. Propositiones y varios.

Se procede en primer termino a dar el uso de la palabra a los funcionarios presentes para que expongan sus informes sobre las actividades semanales realizadas. Luego de escuchados procede la jefe a tomar la palabra, preguntando sobre las encuestas de satisfacción y si han diligenciado las correspondientes al evento de posesión de contralores escolares y le da la palabra a la profesional Ángela Quintero, quien indica que se envió el link de la encuesta de satisfacción al correo de los contralores escolares y de los rectores de las instituciones educativas, así mismo a los presentes en la mesa de trabajo, a la fecha se han diligenciado 33 encuestas de satisfacción relacionadas con el evento de posesión de contralores. Interviene la jefe de la oficina solicitando enviar la encuesta al señor Hernando Vesga – Jefe de calidad de la Secretaria de educación y a su secretaria para que ellos también procedan a diligenciar la encuesta.

Se procede a revisar las acciones de los planes de acción, anticorrupción y mapa de riesgos para saber en el mes de junio que actuaciones se deben realizar y empezar a trabajar en ellas, pregunta la jefe de la oficina que ideas se tiene para la primera reunión con los contralores escolares y comenta sobre la realización de un concurso al mejor plan de trabajo de los contralores escolares, se comenta que la primera reunión será para la presentación del equipo de trabajo de la oficina de participación ciudadana y de los aliados tales como CDMB, EMPAS, ESSA, Área Metropolitana quienes anteriormente se han vinculado en apoyar actividades para los contralores escolares, así mismo se propone entre los presentes que se realice la creación de un grupo de whatsapp con los contralores escolares para mantener constante comunicación con estos y así sea más fácil la proyección de actividades, en este grupo añade la jefe de la oficina que se debe incluir al señor Hernando Vesga- Jefe de calidad de la Secretaria de Educación pues él quiere estar informado y trabajar en conjunto para la realización de varias actividades con los jóvenes contralores. Todos los presentes hacen sus apreciaciones, señalando estar de acuerdo.

Toma la palabra la jefe de la oficina preguntando sobre los planes de trabajo de los contralores escolares y le da la palabra al técnico Jaime Pinzón, quien manifiesta que ha recibido varios planes de trabajo de los contralores y que está en el proceso de análisis de los mismo, comenta que hay instituciones que no los han enviado porque no saben cómo realizarlo, señala que en los planes que ha leído los jóvenes hablan de las falencias de los colegios como falta de utilices de aseo en baños, falta de implementos deportivos como balones etc., interviene la jefe de la oficina solicitando que reenvíe los planes que tiene al correo de los presentes en la mesa de trabajo y entre todos analizarlos para reunirnos con los jóvenes contralores y ayudarlos a fortalecer esos planes de trabajo enfocados al ejercicio del control social y fiscal en las

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 2 de 3	Revisión 1

instituciones educativas, se debe acordar también la reunión con ellos para hablar de los planes y también realizar la capacitación en temas ambientales y como auditar, interviene la profesional Ligia Suarez, señalando que a esta reunión sería bueno la invitación de los aliados como ESSA, AMB, CDMB, Área Metropolitana, EMPAS, UTS, para que ellos puedan presentarse y contar que actividades se pueden trabajar con ellos. Toma la palabra la jefe de la oficina solicitando a la profesional Angela Quintero la realización de los oficios de invitación a la primera reunión de presentación con los contralores escolares, pero antes de esto deberá enviar correo a los estudiantes solicitando la jornada que les queda mejor para la participación de la reunión, una vez tengamos esta información se procederá a realizar los oficios de invitación a los aliados ya con la fecha, hora y la aplicación virtual a utilizar.

Por otro lado la jefe de la oficina recomienda estar atentos todos los que están participando de la mesa de trabajo del grupo de whatsapp con los veedores y líderes ya que estos solicitan asesoría e información que cualquiera de la oficina puede suminístrala todos somos un equipo de trabajo y podemos aportar y ayudar a que el grupo se mantenga activo pues estamos al servicio de los ciudadanos, les recuerdo que ellos son nuestros participantes a los encuentros ciudadanos y debemos tenerlos presentes.

Solicita la jefe de la oficina a la profesional angela quintero el apoyo en la proyección de un oficio formal dirigido a la ESAP, UTS, UIS, manifestando el interés de realizar una alianza estratégica para llevar a cabo el cumplimiento del artículo 121 de la Ley 1474 de 2011, y al plan de acción de la entidad para realizar el fortalecimiento mediante capacitaciones, seminarios, diplomados, a los grupos de veedores, líderes comunales, ediles, presidentes de juntas de acción comunal, contralores escolares con todo lo referente a el control social, control fiscal, veedurías ciudadanos, estatuto anticorrupción, mecanismos de participación ciudadana y demás temas relacionados con el fin de brindarles las herramientas con las cuales puedan realizar un trabajo más eficiente y eficaz, una vez se tengan los oficios enviarlos al correo para revisarlos y darles el visto bueno para realizar el envío.

El tema de las capacitaciones que están señaladas en el plan anticorrupción sobre atención al ciudadano y en el mapa de riesgos sobre archivística, teniendo en cuenta la respuesta dada por el secretario general vía correo electrónico hay incógnitas sobre el asunto a lo cual la jefe de la oficina manifestó que lo comentara el comité de fecha 12 de junio de 2020, e informara lo definido en este.

Con relación a los controles semestrales que se indican en el mapa de riesgos se acordó realizar reunión para hacer la retroalimentación de funciones y sobre el manejo del SIA-ATC la jefe de la oficina señalo que realizará una comunicación recordando la revisión del manual de procedimientos y el manual de usuario del aplicativo.

La jefe de la oficina recuerda la realización y envío con evidencias de los informes semanales, la realización de la autoevaluación de los síntomas del Covid-19, la cual fue enviada a los correos institucionales para que diariamente sea diligenciada, se le reitera a los funcionarios que aun cuando el trabajo se está haciendo bien, se recuerda por parte de la jefe de la oficina mantener actualizado el informe mensual de las PQRS a la profesional Ángela Quintero, y recordar a los jefes de las otras dependencias el diligenciamiento del informe y actualizar el de la oficina de participación ciudadana, realizar el informe semanal de las PQRS, no olviden también la actualización de la declaración de bienes y rentas.

Teniendo en cuenta lo planteado en esta mesa quedamos prestos a dar cumplimiento a las tareas encomendadas, a estar atentos a las llamadas que se hagan para atender asuntos de la oficina, a cumplir con las funciones encomendadas, a obrar y trabajar con diligencia, transparencia, honestidad, legalidad. Se les solicita igualmente a los funcionarios analizar y proponer nuevas ideas para conseguir dar cumplimiento a las actividades señaladas en los planes. No habiendo proposiciones y varios se da por terminada la reunión

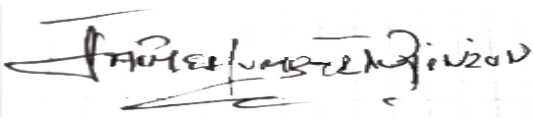
Siendo las 12:25 a.m., se da por terminada la mesa de trabajo.

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	PARTICIPACION CIUDADANA	PC-CO-002	
	COMUNICACIONES VARIAS	Página 3 de 3	Revisión 1


YOLANDA SANABRIA ROA
Contralor Auxiliar para la Participación Ciudadana


LIGIA SUAREZ MANTILLA
Profesional Universitaria


ANGELA PATRICIA QUINTERO VILLARREAL
Profesional Universitaria


JAIME HUMBERTO PINZON
Técnico