

 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	GHU-CO-001	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 1 de 2	Revisión 1

**CIRCULAR 026 – 25 de Junio 2020**

**DE: SECRETARIO GENERAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

**PARA: CARLOS AUGUSTO BAEZ PALLAREZ - CONTRATISTA  
 DIANA MARCELA GARZÓN ORTEGA - CONTRATISTA  
 EDINSON FERNANDO ESTUPIÑAN SUAREZ - CONTRATISTA  
 EDWARD JAVIER QUINTERO MURILLO - CONTRATISTA  
 FRANCYS YULIETT GAVIRIA NAVAS - CONTRATISTA  
 JORGE EDUARDO VILLARREAL CAPACHO - CONTRATISTA  
 LINA MARIA ALBARRACIN ULLOA - CONTRATISTA  
 LUDWIN ANTONIO MANRIQUE ROMAN - CONTRATISTA  
 LUISA FERNANDA LANDAZABAL JAIMES – CONTRATISTA  
 OSCAR RENÉ DURAN – JEFE DE VIGILANCIA FISCAL**

**ASUNTO: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

Cordial saludo,

A la fecha de expedición de la presente circular y con base en los registros de la Secretaría General, desde el inicio de las actividades de trabajo en casa, se han autorizado el pago de las siguientes cuentas de cobro de manera virtual:

ÁREA	CC	NOMBRE	PERIODO DE COBRO		# DE CONTRATO	# cuenta	FECHA DE APROBACIÓN
			DESDE	HASTA			
Vigilancia Fiscal	13.543.229	Carlos Augusto Baez Pallarez	7/04/2020	6/05/2020	CPS 018-2020	1	11/05/2020
Vigilancia Fiscal	13.543.229	Carlos Augusto Baez Pallarez	7/05/2020	6/06/2020	CPS 018-2020	2	14/06/2020
Vigilancia Fiscal	63.548.729	Diana Marcela Garzón Ortega	1/03/2020	31/03/2020	CPS 007-2020	2	6/04/2020
Vigilancia Fiscal	63.548.729	Diana Marcela Garzón Ortega	1/04/2020	30/04/2020	CPS 007-2020	3	6/05/2020
Vigilancia Fiscal	63.548.729	Diana Marcela Garzón Ortega	1/05/2020	31/05/2020	CPS 007-2020	4	8/06/2020
Vigilancia Fiscal	91.518.866	Edinson Fernando Estupiñan Suarez	1/03/2020	31/03/2020	CPS 005-2020	2	3/04/2020
Vigilancia Fiscal	91.518.866	Edinson Fernando Estupiñan Suarez	1/04/2020	30/04/2020	CPS 005-2020	3	6/05/2020
Vigilancia Fiscal	91.518.866	Edinson Fernando Estupiñan Suarez	1/05/2020	31/05/2020	CPS 005-2020	4	2/06/2020
Vigilancia Fiscal	13.872.066	Edward Javier Quintero Murillo	18/03/2020	17/04/2020	CPS 017-2020	1	24/04/2020
Vigilancia Fiscal	13.872.066	Edward Javier Quintero Murillo	18/04/2020	17/05/2020	CPS 017-2020	2	24/05/2020
Vigilancia Fiscal	13.872.066	Edward Javier Quintero Murillo	18/05/2020	17/06/2020	CPS 017-2020	3	22/06/2020
Vigilancia Fiscal	1.098.644.033	Francys Yuliett Gaviria Navas	6/05/2020	5/06/2020	CPS 022-2020	1	5/06/2020
Vigilancia Fiscal	13.723.550	Jorge Eduardo Villarreal Capacho	6/05/2020	5/06/2020	CPS 033-2020	1	10/06/2020
Vigilancia Fiscal	1.098.745.854	Lina Maria Albarracin Ulloa	6/05/2020	5/06/2020	CPS-021-2020	1	8/06/2020
Vigilancia Fiscal	91.514.837	Ludwin Antonio Manrique Roman	21/04/2020	20/05/2020	CPS 020-2020	1	5/06/2020
Vigilancia Fiscal	28.452.714	Luisa Fernanda Landazabal Jaimes	5/03/2020	4/04/2020	CPS 013-2020	1	24/04/2020
Vigilancia Fiscal	28.452.714	Luisa Fernanda Landazabal Jaimes	5/04/2020	4/05/2020	CPS 013-2020	2	8/05/2020
Vigilancia Fiscal	28.452.714	Luisa Fernanda Landazabal Jaimes	5/05/2020	4/06/2020	CPS 013-2020	3	10/06/2020

Dando cumplimiento a los lineamientos y directrices establecidos por la Auditoría General de la República -AGR-, la Ley 594 del 2000 Ley General de Archivo, la

 <b>CONTRALORIA</b> Municipal de Bucaramanga	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	<b>GHU-CO-001</b>	
	<b>COMUNICACIONES VARIAS</b>	Página 2 de 2	Revisión 1

normatividad contractual y los planes de acción de la Secretaría General, solicito atentamente se dé cumplimiento a lo siguiente:

1. Imprimir por cada cuenta de cobro autorizada virtualmente los siguientes documentos:

- ✓ Informe de actividades del contratista.
- ✓ Informe de supervisor.
- ✓ Carta de retención en la fuente.
- ✓ Planilla integrada y comprobante de pago de la Seguridad Social .
- ✓ CD donde se encuentren los archivos relacionados en el informe de actividades ejecutadas dentro del periodo de ejecución a cobrar, estos archivos deben estar debidamente diligenciados, firmados y en formato PDF.

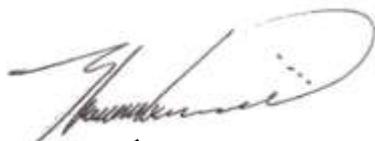
*Nota 1: Todos los documentos presentados deben estar debidamente diligenciados y con sus respectivas firmas.*

*Nota 2: Se recomienda tener precaución que los documentos impresos presenten cuadros completos, sin hojas cortadas, y de no mezclar informe de supervisión con informe de actividades.*

2. Entregar en sobre sellado marcado con el nombre de cada contratista los documentos enumerados anteriormente en la dirección Calle 36 # 34-45 Edificio Portales del Prado apto. 801 Bucaramanga, a nombre de Juliana Carvajal, en el horario de Lunes a Viernes de 8 a.m. a 4 p.m.

Es importante tener en cuenta que la fecha límite para entregar ésta información será el día 15 de julio de 2020 y que para la autorización de pago de las cuentas de cobro futuras deberá haberse cumplido con la presente solicitud.

Atentamente,



**JORGE IVÁN POVEDA CASTRO**  
Secretario General