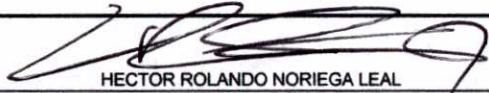


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	FOTALECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y COINTROL PARA EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL	Realizar 4 mesas de trabajo las cuales se analizaran las actuaciones dentro de los procesos de Responsabilidad Fiscal, Sancionatorio y Coactivo	Mesas de trabajo realizadas / 4	02/01/2019	Realizacioj de mesas de trabajo	60%	50%	50%		50%	50%	100%	60%		PLAN ACCION 2019
2		Analizar los hallazgos trasladados a Subcontraloria con el fin de aperturar los respectivos procesos, dentro de los terminos de la resolucio 000091 de 2017	(Procesos aperturados en termino*100) / Hallazgos recibidos por traslados)	02/01/2019	Procesos aperturados	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		
3		Realizar busqueda en forma mensual, en los procesos de Cobro Coactivo	((Numero de reportes*100)/ 12 informes)	02/01/2019	busqueda bienes	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		
4						0%	0%	0%		0%	0%	0%	0%		
5						0%	0%	0%		0%	0%	0%	0%		
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													100%		
FECHA		30/12/2019													
VIGENCIA		2019													
		 JORGE GÓMEZ VILLAMIZAR Firma del Supervisor Jerárquico  HECTOR ROLANDO NORIEGA LEAL Firma del Gerente Público													

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5,0	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5	5,0	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
		Decide bajo presión	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	5,0		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5				
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5				
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5				
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5				
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5				
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5				
		Total Puntaje Evaluador			3,0				1,0
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	5,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5				
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5				
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5				
		Total Puntaje Evaluador			3,0				1,0
	TOTAL			3,0	1,0	1,0			

valoracion final	5,0	5,0	100%
------------------	-----	-----	------

FECHA	30/12/2019
VIGENCIA	2019

 HECTOR ROLANDO NORIEGA LEAL	 JORGE GOMEZ VILLAMIZAR
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: HECTOR ROLANDO NORIEGA LEAL
 Área en la que se desempeña: SUBCONTRALOR
 Fecha: DICIEMBRE 30 DE 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

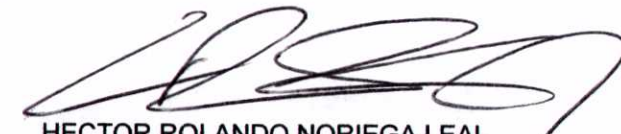
CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------

JORGE GOMEZ VILLAMIZAR



Firma del Supervisor Jerárquico



HECTOR ROLANDO NORIEGA LEAL
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 30/12/2019
 VIGENCIA: 2019